

Abschnitt I

Mitteilung sicherheitsrelevanter Daten zur Durchführung von Veranstaltungen

Die vorliegende Unterlage ist Gegenstand des Sicherheitskonzepts der CongressPark Wolfsburg GmbH (CPW). Sie wird dem Veranstalter vom CPW zur ausschließlichen Nutzung für seine Veranstaltung zur Verfügung gestellt. Eine darüber hinaus gehende Nutzung oder Überlassung an Dritte ist nicht gestattet.

Die mit dieser Unterlagen erhobene Daten sind vertraulich zu behandeln und dürfen nur den unmittelbar an der Veranstaltung beteiligten Personen und Behörden/Stellen zur Verfügung gestellt werden.

Auf Basis der als Formular hinterlegten „**Veranstaltungsdaten**“ erfolgt eine möglichst umfassende Erfassung aller die Sicherheit der Veranstaltung beeinflussenden Faktoren. Die Erhebung der Daten erfolgt in Abstimmung zwischen der CPW und dem jeweiligen Veranstalter. Der Veranstalter ist vertraglich verpflichtet bis **spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung** die entsprechenden Angaben zu treffen und die Daten der CPW zu übermitteln.

**Sicherheit verstehen wir als die Freiheit von Gefahren aller Art
oberhalb eines bekannten und akzeptablen Restrisikos!**

1. Veranstalter

Veranstaltung (Titel)	_____		
Veranstaltungstag(e)	Datum _____	von _____ Uhr	bis _____ Uhr
Öffnungszeiten für Besucher	Datum _____	von _____ Uhr	bis _____ Uhr Pause von/bis _____ Uhr
Einlass Saal	Datum _____	von _____ Uhr	bis _____ Uhr
Veranstaltungsaufbau	Datum _____	von _____ Uhr	bis _____ Uhr
Veranstaltungsabbau	Datum _____	von _____ Uhr	bis _____ Uhr
Veranstalter	Firma: _____ Vor-/ Nachname: _____ Abteilung / Position: _____ Straße, Hausnummer und Ort: _____ Telefon: _____ E-Mail: _____		
Entscheidungsbefugter Vertreter des Veranstalters	Name/ E-Mail/ Telefon _____		_____



2. Anforderungen:

(Hier können Sie Ihre Anforderungen auf zusätzliche räumliche und technische Ausstattung, Ausstellungsbereiche, Aktionsflächen; Anzahl, Größe, Verwendungszweck eintragen.)

3. Veranstaltungstyp

<input type="checkbox"/> Fremdveranstaltung	<input type="checkbox"/> Folgeveranstaltung	<input type="checkbox"/> mit erheblichen Änderungen
<input type="checkbox"/> Eigenveranstaltung (CPW)	<input type="checkbox"/> Erstveranstaltung bei CPW	

4. Genutzte Veranstaltungsbereiche










<input type="checkbox"/> Ganzes Haus  4741 qm	<input type="checkbox"/> Spiegelsaal  574 384 300 1160 600 qm	<input type="checkbox"/> Konferenzraum Nr. _____
<input type="checkbox"/> Großer Saal  2019 1199 360 204 1600 qm	<input type="checkbox"/> Foyer unten  1200 qm	<input type="checkbox"/> Cateringküche
<input type="checkbox"/> Kleiner Saal  500 832 472 1100 800 qm	<input type="checkbox"/> Foyer oben  1285 qm	Sonstiges: _____

4. Veranstaltungsart und -inhalte

<input type="checkbox"/> Kulturelle Veranstaltung	<input type="checkbox"/> politische Veranstaltung	<input type="checkbox"/> private Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Gesellschaftliche Veranstaltung	<input type="checkbox"/> politische Inhalte	<input type="checkbox"/> öffentliche Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Kongress/Tagung	<input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung	<input type="checkbox"/> geschlossene Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Messe/Ausstellung	<input type="checkbox"/> religiöse/religionsnahe Inhalte	<input type="checkbox"/> Einlass nur mit Eintrittskarte
<input type="checkbox"/> Sportliche Veranstaltung		<input type="checkbox"/> Einlasskontrolle
<input type="checkbox"/> Firmenveranstaltung		<input type="checkbox"/> freie Platzwahl
		<input type="checkbox"/> bes. Akkreditierung

Sonstige Veranstaltung: _____

5. Bestuhlung:

<input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung 	<input type="checkbox"/> Galabestuhlung (rund) 4er 
<input type="checkbox"/> Parlamentarische Bestuhlung 	<input type="checkbox"/> Galabestuhlung (rund) 8er 
<input type="checkbox"/> U-Form 	<input type="checkbox"/> keine Bestuhlung 
<input type="checkbox"/> Block/Tafel 	<input type="checkbox"/> Sonstige: _____
<input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung (4er-Blöcke) 	<input type="checkbox"/> Bankettbestuhlung (8er-Blöcke) 

6. Catering:

(Volkswagen Group Services GmbH, Ansprechpartnerin Frau Ritter: +49 (0)5361 890 268-12 oder E-Mail: gastronomie.congresspark@volkswagen-groupservices.com)

<input type="checkbox"/> Getränke auf den Tischen eingedeckt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	Sonstiges
<input type="checkbox"/> Begrüßungskaffee mit Snacks	<input type="checkbox"/> Begrüßungskaffee ohne Snacks		
<input type="checkbox"/> Mittagessen warm	<input type="checkbox"/> Mittagessen kalt		
<input type="checkbox"/> Nachmittagspause mit Snacks	<input type="checkbox"/> Nachmittagspause ohne Snacks		
Wünschen Sie Getränke während der Veranstaltung?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	

7. Publikumsprofil und Besucherzahlen

Kapazität (maximale Besucherzahl): _____	Erwartete maximale Besucherzahl: _____	
<input type="checkbox"/> überwiegend junge Erwachsene (< 25 Jahre)	<input type="checkbox"/> überwiegend Erwachsene (> 25 Jahre)	
<input type="checkbox"/> hoher Anteil Kinder (< 14 Jahre)	Geschätzter Anteil älterer Menschen (> 70 Jahre) in %: _____	
<input type="checkbox"/> Erwartete Anzahl Rollatoren: _____	<input type="checkbox"/> Erwartete Anzahl Rollstuhlbenutzer: _____	
Mindestalter für den Einlass: _____		
Hohe Personendichte/Druck beim Einlass ist zu erwarten	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Hohe Personendichte/Druck vor Szenenflächen (> 3 pax/qm)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

8. Sicherheitsaspekte und Risikoerhöhende Faktoren

Polarisierende oder kritische Veranstaltungsinhalte sind zu erwarten	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Störungen, Demonstrationen werden erwartet	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Personen mit Schutzstufe (z.B. Politiker) nehmen teil	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Teilnehmer mit besonders „kritischer“ Herkunft (aktuelle Brennpunkte)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Medienberichterstattung ist zu erwarten	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Live-Übertragung (Internet/Fernsehen/Radio) ist zu erwarten	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

Anmerkungen: Wenn „ja“ angekreuzt wird, sind Angaben zu Art und Umfang zu machen: _____

9. Einlasskontrollen, Taschenverbote, Garderobenabgabe

Rucksack-/Taschenverbot ist vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	verbotene Größe: > _____	
Kamera-Verbot	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	verbotene Art/Größe: _____	
Taschenkontrollen sind vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Stichproben	<input type="checkbox"/> 100%
Körperkontrollen sind vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> Stichproben	<input type="checkbox"/> 100%
Garderobenabgabe ist zwingend vorgeschrieben	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		

10. Aufbauten, mobiler technische Einrichtungen, Szenische Vorgänge

Einrichtungen/Aufbauten werden eingebracht	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein, dann weiter mit Ziffer 11		
Aufbau von VA-eigenen Bühnen/Szenenfläche(n)/Größe: _____	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Konkrete Aufplanung (Bühnenanweisung-BA) des Veranstalters liegt bei	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Absperrung (Gitter) vor der Szenenfläche sind vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Aufbau mobiler Podeste, Sonderaufbauten:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Art: _____	
Aufbau von Ausstellungs- oder Messeständen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Anzahl ca.: _____	Gesamtfläche netto m ² : _____
Aufbau bühnen-, studio-, audio-, oder beleuchtungstechnischer Einrichtungen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Aufbau von TV-Kameras, oder videoteknischer Einrichtungen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Technische Aufbauten/Einrichtungen im Zuschauerbereich	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Abhängungen im Deckenbereich (Lastangaben gegenüber CPW erforderlich)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Abhängungen werden von Riggern mit Level 2 gemäß IGWW SQ Q2 ausgeführt	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Merchandising-Stände sind geplant	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Künstlerische Tätigkeiten im oder über dem Zuschauerbereich	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Maschinenteknisches Bewegungen oder Umbauten während der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Eine Technische Probe (§ 40 (6) NVStättVO) vor der Veranstaltung ist vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Veranstalter bringt Meister für VA-Technik mit (§§ 39, 40 NVStättVO)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Veranstalter bringt Fachkräfte für Veranstaltungstechnik mit (§§ 39,40 NVStättVO)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein		
Firma/Ansprechpartner Technik/Telefon: _____				

Veranstaltungsdaten

Dokument 1

11. Ausschmückungen, Ausstattungen, Requisiten

Ausschmückungen etc. werden eingebracht

 ja

nein, dann weiter mit Ziffer 12

Ausschmückungen, Dekorationen (B1) werden eingebracht

 ja nein

Requisiten auf Bühnen, Szenenflächen werden eingebracht (mindestens B2)

 ja nein

Ausstattungen auf Bühnen, Szenenflächen werden eingebracht (mindestens B1)

 ja nein

Sonstige Brandlasten werden eingebracht

 ja nein

12. Feuergefährliche Handlungen und sonstige (Spezial-)Effekte

Einrichtungen nach Ziffer 12 werden eingebracht

 ja

nein, keine Eintragungen in 12 erforderlich

Offenes Feuer (nur im Bühnenbereich möglich/genehmigungspflichtig)

 ja nein

Flammenanlage (Beachte: Abnahme/Probe ist zwingend erforderlich)

 ja nein

Pyrotechnik (z.B. Feuerwerk, Bühneneffekte/Beachte: Abnahme/Probe ist zwingend erforderlich)

 ja nein

Feuergefährliche Handlungen (Feuerfackeln, Feuerseile etc. sind anmeldepflichtig)

 ja nein

Nebelmaschinen/Trockeneis/Dampf, CO²-Bühneneffekte

 ja nein

Fahrzeuge mit Verbrennungsmotor (Ausstellen während der VA genehmigungspflichtig)

 ja nein

Lasereinrichtungen (Klasse 3R, 3B oder 4)

 ja nein

Gefahrstoffe (z. B. brennbare Flüssigkeiten, explosive Stoffe)

 ja nein

Sonstiges: _____

 ja nein

Legende = Feuerwehr/ggf. Ordnungsamt wird durch CPW informiert

Anmerkungen: Wenn „ja“ angekreuzt wird, sind Angaben zu Art und Umfang zu machen(ggf. Extrablätter verwenden): _____

Datum

Erstellt durch (Vorname/Name)

Unterschrift Veranstaltungsunternehmen

Bitte senden Sie das ausgefüllte
Formular an:

info@congresspark-wolfsburg.de

oder drücken Sie [SENDEN](#)

Unsere aktuellen Datenschutzbestimmungen
finden Sie [hier](#)