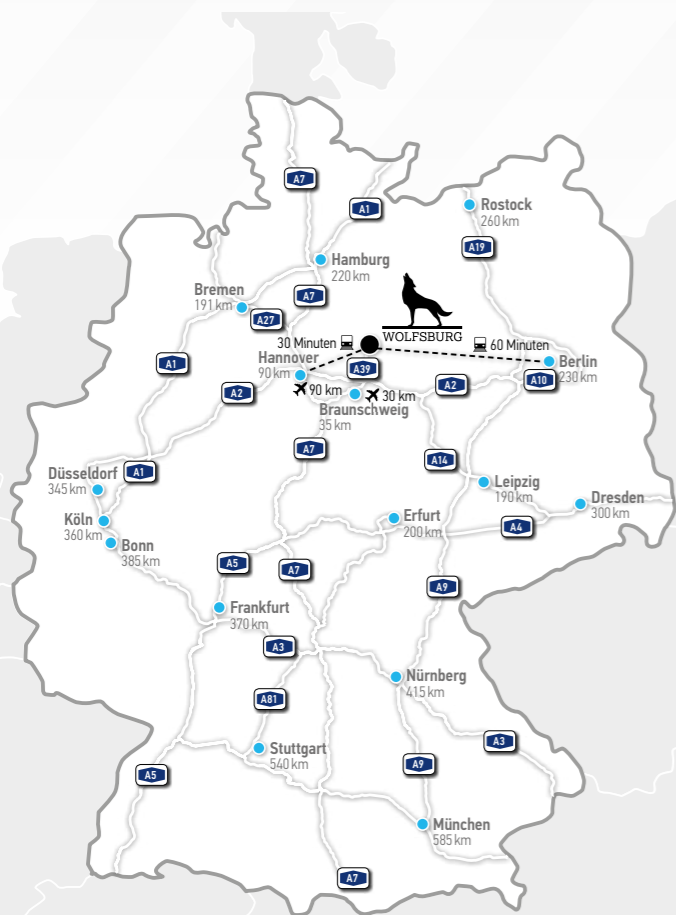


## HERZLICH WILLKOMMEN IN WOLFSBURG

Mit Wolfsburg entscheiden Sie sich für einen idealen Standort, um eine Tagung oder einen Kongress zu veranstalten. Mit einer Vielzahl von flexiblen Tagungs- und Veranstaltungslösungen sowie der guten Infrastruktur und Verkehrsanbindung verfügt Wolfsburg über perfekte Voraussetzungen, den Ansprüchen von Geschäftsreisenden und Tagungsgästen gerecht zu werden. Außerdem profitieren Sie von dem breiten Kultur- und Freizeitangebot welches sich ganz individuell auf Ihre Wünsche und Vorstellungen anpassen lässt!

## WELCOME TO WOLFSBURG

By choosing Wolfsburg you are choosing an ideal location for holding a conference or congress. With a wide range of flexible conference and event locations, as well as good infrastructure and transport connections, Wolfsburg has the perfect conditions to meet the demands of business travellers and conference guests. In addition, you benefit from the wide range of cultural and leisure activities which can be individually adapted to your wishes and ideas!



## WIR SIND FÜR SIE DA WE ARE THERE FOR YOU

Unser kompetentes Team freut sich Sie zu unterstützen.  
Our competent team is looking forward to supporting you.



Manuela Laqua



Judith Herrmann



Diana Hübl



Profitieren Sie von einer Vielzahl von flexiblen Tagungs- und Eventlocations

Benefit from a variety of flexible conference and event locations



Imageteaser Tagungen und Kongresse in Wolfsburg

Image teaser conferences and congresses in Wolfsburg

**WMG** Wolfsburg Wirtschaft und Marketing GmbH  
Bereich Tourismus // Department Tourism  
Tagungs- und Kongressservice // Meeting and Convention Service  
Porschestraße 2 | 38440 Wolfsburg

**fon** +49 5361.899 94-77  
**fax** +49 5361.899 94-59  
**mail** tagungen@wmg-wolfsburg.de  
**web** www.wolfsburg-tagungen.de

# TAGUNGS- UND KONGRESSSERVICE FÜR WOLFSBURG

MEETING AND CONVENTION SERVICE WOLFSBURG



## UNSER RUNDUM-SERVICE FÜR IHRE VERANSTALTUNG

Im Rahmen unseres umfangreichen und kostenlosen Tagungs- und Kongressservices unterstützen wir Sie tatkräftig auf dem Weg zu einer erfolgreichen Veranstaltung. Profitieren Sie von unserem umfassenden Knowhow und unseren hervorragenden Kontakten zu den Wolfsburger Tourismuspartnern.

Gemeinsam machen wir Ihr Event zu einem besonderen Erlebnis. Lassen Sie uns Ihre Ideen realisieren und die komplette Konzeption und Organisation Ihrer Veranstaltung übernehmen. Sie bestimmen, wann und in welchem Umfang wir für Sie tätig werden.

## OUR ALL-IN SERVICE FOR YOUR EVENT

Within the scope of our comprehensive and free conference and congress service we support you vigorously on the way to a successful event. Profit from our extensive know-how and our excellent contacts we have built up over years with Wolfsburg's service partners.

Together we can make your event a special experience. Let us put your ideas into practice or even take over the complete conception and organisation of your event. You decide when and to which extent we will be involved.



Veranstaltungskapazitäten  
von 4 bis 2.000 Personen //  
Event capacities from 4  
to 2,000 persons

## 1. VOR DER VERANSTALTUNG

### VERANSTALTUNGSORT

- » Kompetente Beratung zu Veranstaltungsmöglichkeiten in und um Wolfsburg
- » Erstellung von individuellen Angeboten
- » Optionierung von gewünschten Veranstaltungsorten
- » Durchführung von Site-Inspections
- » Vermittlung von Zusatzleistungen (Technik, Mobiliar etc.)

### HOTELKONTINGENTE & ZIMMERRESERVIERUNGEN

- » Vermittlung von Hotelabrufkontingenten
- » Koordinierung der Kontingente
- » Erfassung der eingehenden Buchungen
- » Versand von Reservierungsbestätigungen an die Teilnehmer
- » Erstellung von Buchungslisten für den Veranstalter
- » Einrichtung von Buchungslinks für Onlinezugriff auf Hotelkontingente
- » Erstellung von Reservierungsformularen

### GÄSTE- & DOLMETSCHERSERVICE

- » Vermittlung von Gästeführern
- » Vermittlung von Dolmetschern und Übersetzern

### RAHMENPROGRAMM/INCENTIVES

- » Individuelle Vorschläge und Ausarbeitung
- » Buchung & Abwicklung
- » Vermittlung von Künstlern, Artisten etc.

### TRANSFERLEISTUNGEN

- » Vermittlung von Transferleistungen/Shuttle (Bus, Taxi, ÖPNV)

### CATERINGSERVICE

- » Vermittlung von Cateringleistungen

### INFORMATIONSMATERIAL

- » Versand von Informationsbroschüren
- » Bereitstellung von Informationsmappen für Tagungs-/Kongressteilnehmer vor Ort
- » Unterstützung von Werbe- und Akquisemaßnahmen für Ihre Veranstaltung
- » Give-aways

## 1. BEFORE THE EVENT

### EVENT LOCATION

- » Competent advice about the various event possibilities in and around Wolfsburg
- » Preparation of an individual offer
- » Reservation of the requested event location
- » Organisation of site inspections
- » Arrangement of additional services (technical equipment, furnishings, etc.)

### HOTEL ALLOCATIONS & ROOM RESERVATIONS

- » Arrangement of hotel and room allocations
- » Coordination of the allocations
- » Registration of incoming bookings
- » Consignment of booking confirmations to the participants
- » Preparation of booking lists for the organizer
- » Creation of a booking link with online booking facilities
- » Preparation of individual reservation forms

### GUEST & INTERPRETER SERVICE

- » Arrangement of tour guides
- » Arrangement of interpreters and translators

### SUPPORTING PROGRAMMES/INCENTIVES

- » Individual suggestions and development
- » Booking & processing
- » Booking of artists, entertainers, etc.

### TRANSFER SERVICES

- » Arrangement of shuttle services (bus, taxi, local public transport)

### CATERING

- » Arrangement of catering services

### INFORMATION MATERIAL

- » Consignment of information material
- » Provision of information folders for the meeting/congress participants
- » Support of promotion and acquisition acts for your event
- » Give-aways

## 2. WÄHREND DER VERANSTALTUNG

### EINRICHTUNG EINES INFORMATIONSTANDES

- » Auskünfte über die Stadt und die Region (Informationsbroschüren, Stadtpläne etc.)
- » Ausgabe von Tagungsunterlagen

## 2. DURING THE EVENT

### SET UP OF AN INFORMATION STAND

- » Information about the city & surroundings (information material, city maps, etc.)
- » Handing out of congress documents



Außergewöhnliche Veranstaltungsorte //  
Extraordinary event locations



Über 5.000 Betten //  
More than 5,000 beds

## 3. NACH DER VERANSTALTUNG

- » Erstellung von Buchungsstatistiken
- » Stellung einer Gesamtrechnung
- » Feedback

## 3. AFTER THE EVENT

- » Preparation of booking statistics
- » Preparing the final account
- » Feedback