

Stadt Wolfsburg

Werden Sie Teil der Erfolgsgeschichte Wolfsburgs!

In ihrer jungen Geschichte hat sich Wolfsburg zu einer ebenso lebenswerten wie erfolgreichen Großstadt entwickelt. Die Stadt ist einer der wichtigsten Standorte für Wirtschaft, Forschung und Innovation des Landes. Und Wolfsburg wächst weiter: Stetig steigt die Zahl der Menschen, die in Wolfsburg leben, arbeiten und ihre Freizeit verbringen. Sie machen Wolfsburg zu einer lebendigen und weltoffenen Stadt. Und für sie schafft die Stadt Wolfsburg neue Wohngebiete, Kita-, Bildungs-, Freizeit- und Kulturangebote nach hohen Standards. Wolfsburgs Faszination liegt in seiner Vielfalt. Es gibt viel zu entdecken und zu gestalten (www.wolfsburg.de).

Der Geschäftsbereich **Soziales und Gesundheit** der Stadt Wolfsburg (125.000 Einwohner*innen¹) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Jobcenter Wolfsburg eine*n

Sachbearbeiter*in

für das Leistungsrecht Sozialgesetzbuch II (SGB II).

Ihre Aufgaben sind:

- ◆ Beratung von Hilfesuchenden
- ◆ Bearbeiten von Arbeitslosengeld II-Anträgen und Zahlbarmachung von laufenden und einmaligen Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch II (SGB II)
- ◆ Beratungsgespräche mit dem Ziel, vorrangige Hilfen anderer Leistungsträger und Dritter aufzuzeigen
- ◆ Bearbeiten von Ansprüchen auf Kostenerstattung von und gegenüber anderen Sozialleistungsträgern nach den §§ 102 ff. SGB X
- ◆ Abschließende Bearbeitung von Widersprüchen, wenn ihnen stattgegeben wird; vorbereitende Bearbeitung bei Ablehnungen
- ◆ Widerruf und Rücknahme von Verwaltungsakten und Rückforderung zu Unrecht erbrachter Leistungen nach den §§ 44 ff. SGB X

Wir erwarten:

- ◆ Beamtenrechtliche Befähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsamt, Fachrichtung All-gemeine Dienste, bzw. eine abgeschlossene Ausbildung zur*/zum* Verwaltungsfachange-stellten oder die Angestelltenprüfung I (Verwaltungswirt*in)
- ◆ Kenntnisse des Sozialrechts, insbesondere SGB II und SGB X sind wünschenswert
- ◆ Gute EDV-Kenntnisse in den Standardanwendungen
- ◆ Geschick im Umgang mit Publikum in sozialen Problemlagen
- ◆ Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und Kundenorientierung
- ◆ Sorgfalt/Gewissenhaftigkeit, Belastbarkeit, Kritikfähigkeit
- ◆ Fortbildungsbereitschaft

Die Stadt ist bestrebt, den Männeranteil in derartigen Positionen zu erhöhen. Bewerbungen von Männern sind daher besonders erwünscht.

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Vollzeitstelle zum nächstmöglichen Termin. Die Eingruppierung erfolgt je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur Besoldungsgruppe A 8 BBesO bzw. Entgeltgruppe E 8 TVöD.

Die Einstellung erfolgt zum nächstmöglichen Zeitpunkt. Schwerbehinderte und Schwerbehinder-ten gleichgestellte Bewerber*innen werden bei sonst gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Stelle ist teilbar. Eine Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten ist wünschenswert.

Mit einem umfangreichen Qualifizierungsangebot, mit Aufstiegs- und Förderprogrammen sowie Austausch- und Vernetzungsmöglichkeiten bieten wir individuelle Entwicklungsmöglichkeiten. Wir unterstützen Sie mit einem mehrfach ausgezeichneten Betrieblichen Gesundheitsmanagement. Durch Teamarbeit und Vertrauensarbeitszeit bieten wir unseren Mitarbeiter*innen ein hohes Maß an Selbstbestimmung und Flexibilität zugunsten ihrer persönlichen Belange.

¹ Um der Vielfalt an Geschlechtern gerecht zu werden, verwenden wir den Genderstar*.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **28.09.2019** mit dem Kennwort Jobcenter an die

Stadt Wolfsburg
Geschäftsbereich Personal
Postfach 10 09 44
38409 Wolfsburg
bewerbung@stadt.wolfsburg.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Paul, Tel.: 05361 4649350, oder der Geschäftsführer des Jobcenters Wolfsburg Herr Schrader, Tel.: 05361 4649140, gern zur Verfügung.

